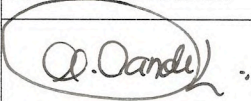
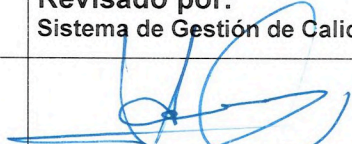
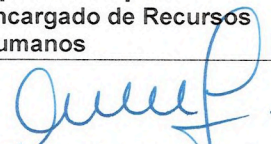

	Póliza de Fianza	Revisión: 1
	Facultad de Ciencias RR. HH.	Página 1 de 3

PROCEDIMIENTO: PÓLIZA DE FIANZAS

Elaborado por: Analista de RR.HH.	Revisado por: Sistema de Gestión de Calidad	Aprobado por: Encargado de Recursos Humanos
		

	Póliza de Fianza	Revisión: 1
	Facultad de Ciencias RR. HH.	Página 2 de 3

1. PROPÓSITO

- 1.1 Dictar las actividades relacionadas con el proceso de Póliza de Fianza

2. ALCANCE

- 2.1 El presente Procedimiento hace referencia a los requerimientos del punto 8.0 Planificación y control operacional (Norma UNE-EN-ISO-9001:2015).
- 2.2 El procedimiento se aplica al área de Recursos Humanos

3. PROCEDIMIENTOS Y/O DOCUMENTOS RELACIONADOS

Nombre del Procedimiento
Control de Documentos
Control de Registro

4. DEFINICIONES

- 4.1 **Póliza de fianza o valores fiscales:** Corresponde a la póliza que se contrata a través de una compañía aseguradora, que cautela el buen manejo de los recursos por parte de los funcionarios del Estado.
- 4.2 **D. E. A.** Dirección Económica y Administrativa
SISPER : Sistema de Personal Universidad de Chile


5. RESPONSABILIDADES

- 5.1 La responsabilidad por el cumplimiento del procedimiento recae sobre la Encargada de RR.HH.

6. DECLARACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- 6.1 La Encargada de Recursos Humanos recibe requerimiento de las Direcciones de Departamento u otras reparticiones, por cuanto algún funcionario tendrá la responsabilidad de manejar dineros fiscales.
- 6.2 El Analista de Recursos Humanos llena y envía la **Propuesta de Póliza de Fianza** (Compañía de Seguros) al funcionario, el cual debe devolver con firma original y/o

Elaborado por: Analista de RR.HH.	Revisado por: Sistema de Gestión de Calidad	Aprobado por: Encargado de Recursos Humanos
		

	Póliza de Fianza	Revisión: 1
	Facultad de Ciencias RR. HH.	Página 3 de 3

digital.

- 6.3 El Analista de Recursos Humanos elabora y despacha **Oficio y Póliza de Fianza** e ingresa directamente la documentación a través de la ventanilla Única de la Contraloría General de la República (CGR) para su tramitación.
- 6.4 Encargada de RR. HH. recibe **Póliza de Fianza** tomada de razón desde la Contraloría General de la República para su tramitación.
- 6.5 El Analista de Recursos Humanos, procede al ingreso de la póliza al sistema SISPER, para realizar el descuento correspondiente.
- 6.6 El Analista de RR. HH. archiva documentación de **Póliza de Fianza** digital y en papel.

7. REFERENCIAS

- 7.1 Ley 18.834 de 1989 sobre Estatuto Administrativo.
- 7.2 Decreto Ley N° 799 de 1974 Pólizas choferes vehículos motorizados.

8. REGISTROS

Nombre	Responsable	Almacenamiento
Póliza de Fianza	Encargado RR. HH./ Analista RRHH	Archivo Pólizas de Fianza
Propuesta de Póliza de Fianza	Encargado RR. HH./ Analista RRHH	Archivo Pólizas de Fianza
Oficio	Encargado. HH./ Analista RRHH	Decanato

9. LISTA DE PÁGINAS ACTUALIZADAS

Revisión	Fecha Modificación	Actualización		
		Página	Ítem	Síntesis de la Modificación
0	31/01/2025	-	-	
1	05/11/2025	3	6,5-8	revisión y actualización de procedimiento completo y cargo.

Elaborado por: Analista de RR.HH.	Revisado por: Sistema de Gestión de Calidad	Aprobado por: Encargado de Recursos Humanos
		